

保有個人データ開示申請書

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付して、弊社個人データ開示等申請窓口にご郵送ください（郵送料は請求者の負担となります）。

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。

個人データ開示等申請窓口：	
〒541-8566 大阪市中央区久太郎町四丁目1番3号	
ユニチカ株式会社 情報セキュリティ委員会 個人情報担当窓口（人事総務部内）	

開示の対象となる方を特定するための情報 (他の方の個人データを誤って開示するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。)	
ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
本人確認方法	1. 弊社窓口 2. 証明書類郵送
本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 年金手帳 5. その他 ()
弊社顧客番号	

開示申請者の情報 (開示の対象となる人と開示を請求する人とが異なる場合のみご記入ください。)	
ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
開示の対象となる人との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他 ()
開示の対象となる人との関係を証明する書類	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状
開示申請者の確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 年金手帳 5. その他 ()

開示対象となる個人データ
開示を申請する個人データの () 内に○印をご記入ください。
() 基本情報 (氏名・住所・電話番号・生年月日・など)
() 弊社との取引履歴
() 弊社からの商品等ご案内の履歴
() その他の情報 ()

開示請求の手数料・支払方法
1回の申請ごとに1,000円分の郵便切手を申請書類に添えてお支払ください。