年　　月　　日

保有個人データの訂正等申請書

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付して、弊社個人データ開示等申請窓口にご持参又はご郵送ください（郵送料は請求者の負担となります）。
太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。

個人データ訂正等申請窓口：
〒541-8566　大阪市中央区久太郎町四丁目１番３号
ユニチカ株式会社　情報セキュリティ委員会　個人情報担当事務局（人事総務部内）

訂正等を申請する方を特定するための情報
（他の方の個人データを誤って訂正等をするおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。）

請求内容	（　　）訂正　（　　）追加　（　　）利用停止　（　　）削除又は消去
ふりがな	
氏　　名	
生年月日	年　　月　　日
住　　所	〒　　-
電話番号	（　　）　　-　　日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
本人確認方法	1.弊社窓口　2.証明書類郵送
本人確認書類	1.運転免許証　2.パスポート　3.健康保険証　4.年金手帳　5.その他（　　）
弊社顧客番号	

訂正等申請者の情報
（訂正等の対象となる人と訂正等を請求する人とが異なる場合のみご記入ください。）

ふりがな	
氏　　名	
生年月日	年　　月　　日
住　　所	〒　　-
電話番号	（　　）　　-　　日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
訂正等の対象となる人との関係	1.親権者　2.成年後見人　3.代理人　4.その他（　　）
訂正等の対象となる人との関係を証明する書類	1.戸籍謄本　2.成年後見登記事項証明書　3.委任状
訂正等申請者の確認書類	1.運転免許証　2.パスポート　3.健康保険証　4.年金手帳　5.その他（　　）

訂正等の内容　/　訂正等を申請する個人情報の（　）内に○印をご記入ください。
（　）新しいご住所　　［　　］
（　）新しい電話番号　　［　　］
（　）新しいＦＡＸ番号　　［　　］
（　）新しいE-ｍａｉｌ　　［　　］
（　）その他　　［　　］

利用停止・消去等の内容　/　利用停止・消去等を申請する個人情報及びその理由をご記入ください。