

所持个人数据的公开申请书

请填写以下必要事项，然后附上用于确认本人身份的必要文件等，邮寄到本公司个人数据公开等的申请窗口（邮费由申请人承担）。

粗线框内为必填事项，请注意不要漏填。

个人数据公开等的申请窗口： 邮编 541-8566 日本国大阪市中央区久太郎町四丁目1番3号 尤尼吉可株式会社 信息系统部门 个人信息咨询窗口
--

用于确定被公开人员的信息 （因为有可能会误公开其他人的个人数据等，所以粗线框内的内容请全部填写。）	
平假名	
姓名	
出生日期	年 月 日
住址	邮编 -
电话号码	() - 请填写白天能够接通的电话号码
本人身份确认方法	1. 本公司窗口 2. 证明文件邮寄
本人身份确认文件	1. 驾驶证 2. 护照 3. 个人编号卡 4. 其他 ()
本公司顾客编号	

公开申请人的信息 （仅限被公开人员与公开申请人非同一人时填写。）	
拼音	
姓名	
出生日期	年 月 日
住址	邮编 -
电话号码	() - 请填写白天能够接通的电话号码
与被公开人员的关系	1. 监护人（父母） 2. 成年监护人（非父母） 3. 代理人 4. 其他 ()
可证明与被公开人员间关系的文件	1. 户口副本 2. 成年监护登记事项证明书 3. 委托书
公开申请人的确认文件	1. 驾驶证 2. 护照 3. 个人编号卡 4. 其他 ()

被公开人员的个人数据 请在要申请公开的个人数据的 () 内画○。 () 基本信息（姓名、住址、电话号码、出生日期等） () 与本公司间的交易记录 () 本公司提供的商品等的介绍记录 () 其他信息 ()

申请公开的手续费及支付方法 每次申请时，请在申请文件中附上价值1,000日元的邮票。
--