

## 所持个人数据的公开申请书

请填写以下必要事项，然后附上用于确认本人身份的必要文件等，邮寄到本公司个人数据公开等的申请窗口（邮费由申请人承担）。

粗线框内为必填事项，请注意不要漏填。

<b>个人数据公开等的申请窗口：</b> 邮编 541-8566 日本国大阪市中央区久太郎町四丁目1番3号 尤尼吉可株式会社 信息安全委员会 个人信息担当窗口（人事总务部内）
---

<b>用于确定被公开人员的信息</b> （因为有可能会误公开其他人的个人数据等，所以粗线框内的内容请全部填写。）
---

平假名	
姓名	
出生日期	年 月 日
住址	邮编 -
电话号码	( ) - 请填写白天能够接通的电话号码
本人身份确认方法	1. 本公司窗口 2. 证明文件邮寄
本人身份确认文件	1. 驾驶证 2. 护照 3. 健康保险证 4. 养老金记账本 5. 其他 ( )
本公司顾客编号	

<b>公开申请人的信息</b> （仅限被公开人员与公开申请人非同一人时填写。）
--

拼音	
姓名	
出生日期	年 月 日
住址	邮编 -
电话号码	( ) - 请填写白天能够接通的电话号码
与被公开人员的关系	1. 监护人（父母） 2. 成年监护人（非父母） 3. 代理人 4. 其他 ( )
可证明与被公开人员间关系的文件	1. 户口副本 2. 成年监护登记事项证明书 3. 委托书
公开申请人的确认文件	1. 驾驶证 2. 护照 3. 健康保险证 4. 养老金记账本 5. 其他 ( )

<b>被公开人员的个人数据</b> 请在要申请公开的个人数据的 ( ) 内画○。 ( ) 基本信息（姓名、住址、电话号码、出生日期等） ( ) 与本公司间的交易记录 ( ) 本公司提供的商品等的介绍记录 ( ) 其他信息 ( )
---

<b>申请公开的手续费及支付方法</b> 每次申请时，请在申请文件中附上价值1,000日元的邮票。
--