

所持个人数据的修改等申请书

请填写以下必要事项，然后附上用于确认本人身份的必要文件等，邮寄到本公司个人数据公开等的申请窗口（邮费由申请人承担）。

粗线框内为必填事项，请注意不要漏填。

个人数据修改等的申请窗口： 邮编 541-8566 日本国大阪市中央区久太郎町四丁目 尤尼吉可株式会社 信息安全委员会 个人信息担当窗口（人事总务部内）

用于确定申请进行修改等的人员的信息 （因为有可能会误修改其他人的个人数据等，所以粗线框内的内容请全部填写。）	
请求内容	<input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 停止使用 <input type="checkbox"/> 删除或者注销
拼音	
姓名	
出生日期	_____ 年 _____ 月 _____ 日
住址	邮编 _____ - _____
电话号码	(_____) - _____ 请填写白天能够接通的电话号码
本人身份确认方法	1. 本公司窗口 2. 证明文件邮寄
本人身份确认文件	1. 驾驶证 2. 护照 3. 健康保险证 4. 养老金记账本 5. 其他 (_____)
本公司顾客编号	

修改等的申请人的信息 （仅限被修改等的人员与申请进行修改等的人员不是同一人时填写。）	
拼音	
姓名	
出生日期	_____ 年 _____ 月 _____ 日
住址	邮编 _____ - _____
电话号码	(_____) - _____ 请填写白天能够接通的电话号码
与被修改等的人员间的关系	1. 监护人（父母） 2. 成年监护人（非父母） 3. 代理人 4. 其他 (_____)
可证明与被修改等的人员间关系的文件	1. 户口副本 2. 成年监护登记事项证明书 3. 委任书
修改等的申请人确认文件	1. 驾驶证 2. 护照 3. 健康保险证 4. 养老金记账本 5. 其他 (_____)

修改等的内容 请在申请进行修改等的个人信息的 () 内画○。	
() 新住址	[_____]
() 新电话号码	[_____]
() 新FAX号码	[_____]
() 新E-mail	[_____]
() 其他	[_____]